проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заочного голосования от \_\_\_\_ мая 2019 года № \_\_\_\_\_), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п  
«О государственной программе Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»  
следующие изменения:

1. Пункт 1 постановления дополнить пунктом 1.29 следующего содержания:

«1.29. Порядок предоставления государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение 29).».

2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от 5 октября 2018 года № 344-п

Направления мероприятий государственной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Направления расходов | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе | | | |
| Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства | | | |
| Подпрограмма1 «Развитие отрасли растениеводства» | | | |
| 1.1 | «Государственная поддержка растениеводства переработки и реализации продукции растениеводства» | Предоставление субсидий на проведение культуртехнических работ.  Предоставление субсидий на приобретение минеральных удобрений.  Предоставлении субсидий на приобретение элитных семян.  Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования | Порядок предоставления субсидии на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий (приложение 7). |
| Субвенции на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства. | Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 17). |
| 1.2 | «Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства» | Возмещение части затрат по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.  Возмещение части затрат по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.  Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях. | Порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8). |
| Предоставление субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов) | Порядок предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов) (приложение 15). |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе | | | |
| Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства | | | |
| Подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства» | | | |
| 2.1 | «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» | Предоставление субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов, мясных табунных лошадей. | Порядок предоставления субсидии на развитие северного оленеводства (приложение 4). |
| Предоставление субсидий на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей. | Порядок предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей (приложение 5). |
| Предоставление субсидий на приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.  Предоставление субсидий на приобретение оборудования и материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.  Предоставление субсидий на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту.  Предоставление субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления. | Порядок предоставления субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (приложение 6). |
| Поддержка производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями. | Порядок предоставления субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приложение 14). |
| Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства. | Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 17). |
| Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования. | Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 22). |
| 2.2 | «Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса» | Возмещение части затрат по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе  Возмещение части затрат по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.  Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях.  Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования. | Порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8). |
| 2.3 | «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» | Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров. | Порядок предоставления гранта в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 9). |
| Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм. | Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 10). |
| Субвенции на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования. | Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (приложение 19). |
| Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы . | Порядок предоставления грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение 24). |
| Государственная поддержка создания высокопроизводительных роботизированных животноводческих комплексов. | Порядок предоставления грантов в форме субсидии на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (приложение 26). |
| 2.4 | «Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства» | Субвенции на поддержку производства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства. | Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 17). |
| 2.5. | Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" | Реализация регионального проекта поддержки фермеров и развитие сельской кооперации | Порядок предоставления государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение 29) |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе | | | |
| Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов | | | |
| Подпрограмма 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» | | | |
| 3.1 | «Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции» | Субвенции на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса. | Порядок расчета и предоставления субсидий на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (приложение 18). |
| Реализация мероприятий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета. | - |
| 3.2 | «Стимулирование развития аквакультуры» | Субвенции на развитие аквакультуры. | Порядок расчета и предоставления субсидий на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (приложение 18). |
| Предоставление субсидий на создание и модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры. | Порядок предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса и объектов рыбоводной инфраструктуры (приложение 23). |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе | | | |
| Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов | | | |
| Подпрограмма 4 «Поддержка системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» | | | |
| 4.1 | «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» | Поддержка кредитования организаций, занимающихся заготовкой и переработкой дикоросов. | Порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8). |
| Предоставление субсидий на развитие проектов по заготовке или переработке дикоросов. | Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (приложение 11). |
| Субвенции на развитие системы заготовки и переработки дикоросов. | Порядок расчета и предоставления субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (приложение 20). |
| 4.2 | «Содействие развитию агропромышленного комплекса» | Предоставление субсидий организациям на участие в выставках, ярмарках. | Порядок предоставления субсидии на участие в выставках, ярмарках (приложение 12). |
| Предоставление единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, переехавшим или изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса. | Порядок предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования (приложение 13). |
| Реализация государственной научно-технической политики в сфере сельского хозяйства. | Порядок предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 25). |
|  |  | Проведение совещаний, семинаров, ярмарок, конкурсов, выставок и участие в них, в том числе проведение тематических круглых столов, семинаров, выставок, направленных на сохранение и популяцию приобской породы лошадей, включению их в программу проведения окружных и межрегиональных выставочных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса. | - |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе | | | |
| Задача: создание условий устойчивого развития сельских территорий | | | |
| Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий» | | | |
| 5.1 | «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов» | Предоставление социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам. | Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 21). |
| 5.2 | «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» | Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (приложение 16). |
| 5.3. | «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция автомобильных дорог | Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог (приложение 12 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»);  Порядок предоставления субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение 10 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 05.10.2018 № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Современная транспортная система»). |
| Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе | | | |
| Задача: обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных | | | |
| Подпрограмма 6 «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных» | | | |
| 6.1 | «Проведение ветеринарно-профилактических, диагностических, противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных» | Обеспечение выполнения государственных услуг бюджетными учреждениями автономного округа в рамках выполнения государственного задания.  Обеспечение контроля осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных | - |
| 6.2 | «Осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере ветеринарии» | Обеспечение проведения профилактических вакцинаций, а также необходимых диагностических исследований, улучшение лечебной эффективности при незаразных болезнях сельскохозяйственных животных, проведение мероприятий по обеспечению безопасности выпускаемой животноводческой продукции, контроль за эпизоотической обстановкой и выполнением плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий | - |

».

3. Приложение 3 раздела «Предоставление субсидии на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий» дополнить пунктами следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Закладка ягодных насаждений, ягодных питомников | гектар | 58200 (годовая) |
| 4 | Работы по уходу за ягодными насаждениями, ягодными питомниками | гектар | 6800 (годовая) |

4. В приложении 4:

4.1. Пункт 1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

4.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 2.1](#Par3229), [2.2](#Par3241) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.».

4.3. В пункте 2.6 слова «подписания протокола заседания комиссии» заменить словами «его принятия».

5. В приложении 5:

5.1. Пункт 1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

5.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 2.1](#Par3229), [2.2](#Par3241) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее - выявление противоречий), Департамент в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявления Получателя. Выявление противоречий, в представленных Получателем документов, осуществляется Департаментом в период осуществления их проверки на предмет достоверности.».

5.3. В пункте 2.6 слова «подписания протокола заседания комиссии» заменить словами «его принятия».

6. В приложении 6:

6.1. В пункте 1.5 цифры «100» заменить цифрами «500».

6.2. Пункт 1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

6.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#Par2759), [2.1.2](#Par2764), [2.1.3 пункта 2.1](#Par2768) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.».

6.6. пункте 2.6 слова «подписания протокола заседания комиссии» заменить словами «его принятия».

7. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года № 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВЫБЫТИЯ ИЗ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБОРОТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ И ВОВЛЕЧЕНИЕ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ ЗАБРОШЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства» [подпрограммы 1](#Par438) «Развитие отрасли растениеводства» на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - субсидии, автономный округ).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется с целью возмещения части фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям) (далее — Получатели).

Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется по следующим мероприятиям:

1) гидромелиоративные мероприятия — строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот - расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы; внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв на земельных участках, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенных в сводный сметный расчет стоимости культуртехнических мероприятий в отношении идентифицированных земельных участков, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных земельных участков;

3) приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания;

4) закладка ягодных насаждений, ягодных питомников;

5) работы по уходу за ягодными насаждениями, ягодными питомниками;

6) приобретение минеральных удобрений.

1.3. Субсидия на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется получателям по направлениям: завоз семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=AB0CA270240B7019B91E9B0DEF3327EE608812AD26640AE8186FCBBDD1A874D93683F9E6804EBC0CA3FD5C9E23l1EAF) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», по [ставкам](#Par2346) согласно приложению 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года № 344-п (далее - Постановление).

Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется Получателям по направлениям:

гидромелиоративные мероприятия - в размере 50% фактических понесенных затрат, но не более 200 тыс. рублей на 1 гектар площади мелиорируемых земель;

культуртехнические мероприятия - в размере 50% фактических понесенных затрат, но не более 15,0 тыс. рублей на 1 гектар площади культурируемых земель;

приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания - в размере 50% фактических понесенных затрат, но не более 120,0 тыс. рублей за одну тысячу штук саженцев;

закладка ягодных насаждений, ягодных питомников (по ставкам, установленным приложением 3 к Постановлению);

работы по уходу за ягодными насаждениями, ягодными питомниками (по ставкам, установленным приложением 3 к Постановлению);

приобретение минеральных удобрений - в размере 50% фактических понесенных затрат.

1.4. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.5. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

1.7. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par3024) Порядка.

1.9. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателя на правах собственности или аренды (сроком не менее 10 лет) посевных площадей сельскохозяйственных угодий, с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии.

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют в Департамент до 10 ноября:

2.1.1. На проведение гидромелиоративных мероприятий:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий по форме, утвержденной Департаментом, копии проектно-сметной документации в отношении идентифицированного земельного участка, разработанной специализированной организацией, плана проведения гидромелиоративных мероприятий, документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на проведение гидромелиоративных работ (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), актов сдачи-приемки выполненных работ).

2.1.2. На проведение культуртехнических мероприятий:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возмещение части затрат на улучшение плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии проектно-сметной документации в отношении идентифицированного земельного участка, разработанной специализированной организацией, плана проведения культуртехнических мероприятий, документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), актов сдачи-приемки выполненных работ).

2.1.3. На приобретение элитных семян, завоз семян кормовых культур с учетом доставки:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возмещение части затрат на улучшение плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитных семян, завоз семян с учетом доставки (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян, соответствующие ГОСТ Р 52325-2005, актов посева).

2.1.4. На приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества приобретенного элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания, актов посева).

2.1.5. На закладку ягодных насаждений, ягодных питомников;

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возмещение части затрат на закладку ягодных насаждений, ягодных питомников по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение посадочного материала ягодных культур, обработку почвы, внесение органических удобрений, разметку земельного участка, выполнение работ по посадке ягодных насаждений (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), актов закладки).

2.1.6. На работы по уходу за ягодными насаждениями, ягодными питомниками;

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на работы по уходу за ягодными насаждениями, ягодными питомниками по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на проведение работ по уходу за ягодными насаждениями, ягодными питомниками (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), актов выполненных работ).

2.1.7. На приобретение минеральных удобрений:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на возмещение части затрат на улучшение плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение минеральных удобрений (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), сертификатов, подтверждающих качество минеральных удобрений, актов внесения минеральных удобрений).

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB0CA270240B7019B91E9B0DEF3327EE608919AA256E0AE8186FCBBDD1A874D93683F9E6804EBC0CA3FD5C9E23l1EAF) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

о наличии у Получателя на правах собственности или аренды (сроком не менее 10 лет) посевных площадей сельскохозяйственных угодий, с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#Par3055) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#Par3055) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности.

По результатам проверки и рассмотрения документов Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки достоверности документов, указанных в [пункте 2.1](#Par3055) Порядка.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#Par3055) Порядка направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#Par3055) Порядка направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в [пункте 2.1](#Par3055) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.2,](#Par3029) [1.](#Par3043)8, [1.](#Par3049)9 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#Par3083) Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям или экономии средств бюджета автономного округа.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.».

8. В приложении 8:

8.1. В пункте 1.4 слова «на 2013 - 2020 годы» исключить.

8.2. Пункт 1.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате».

8.3. В пункте 1.11 абзац шестой признать утратившим силу.

8.4. Пункт 1.12 дополнить абзацем следующего содержаниия:

«Получатели не являлись получателями средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на уели, указанные в пункте 1.2 Порядка».

8.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#Par2984) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии».

8.6. В пункте 2.6 слова «подписания протокола заседания комиссии» заменить словами «его принятия».

9. В приложении 9:

9.1. В пункте 1.2:

9.1.1. Абзац первый пункта 1.2 дополнить словами «и создания новых рабочих мест».

9.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Под сельскими территориями понимаются - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Ханты-Мансийска), расположенных в границах автономного округа, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории автономного округа определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта автономного округа или органом исполнительной власти автономного округа, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти автономного округа.».

9.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Заявители), прошедшим отбор начинающих фермеров в соответствии с Порядком.

Начинающий фермер - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, отвечающее установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории автономного округа, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации.».

9.3. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Грант предоставляется для софинансирования затрат Заявителя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением, в целях создания и развития на сельских территориях автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1000 тыс. рублей Гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант.».

9.4. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя. Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.».

9.5. В пункте 1.7.:

9.5.1. В подпунктах 2, 3 слова «, продукции дикоросов» исключить.

9.5.2. Подпункт 4 признать утратившим силу.

9.5.3. Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;».

9.5.4. В подпункте 7 слова «продукции дикоросов» заменить словами «срок эксплуатации которых не превышает 3 лет».

9.5.5. В подпункте 8 слова «семян и» исключить.

9.5.6. Подпункт 9 признать утратившим силу.

9.6. Пункт 1.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов для выплаты Грантов на выплату их в полном объеме, Гранты в приоритетном порядке выплачиваются Заявителям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

9.7. В пункте 2.1:

9.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Критерии отбора Заявителей:».

9.7.2. Абзацы четвертый, пятый подпункта 1 признать утратившими силу.

9.7.3. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 Порядка, а также письменное обязательство Заявителя об исполнении требований, установленных пунктом 1.4 Порядка;».

9.7.4. Подпункт 4 признать утратившим силу.

9.7.5. В подпункте пятом слова «государственной программой» заменить словами «Постановлением и Порядком».

9.7.6. Подпункт 9 признать утратившим силу.

9.8. В пунктах 3.2., 3.3 слова «конкурсную комиссию» заменить словами «Департамент».

9.9. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет поступившие документы для рассмотрения комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов (далее - комиссия). Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Гранта, об отказе в его предоставлении и оформляет такое решение протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Протокол комиссии направляется в Департамент в течение 1 рабочего дня с момента его подписания. Окончательное решение о о предоставлении Гранта или в отказе от его предоставления принимает Департамент.

[Положение](#Par5849) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.».

9.10. В пункте 3.9 слова «конкурсная комиссия» заменить словами «Департамент».

9.11. Абзац седьмой пункта 3.10 после слов «1.2,» дополнить словами «1.3,».

10. В приложении 10:

10.1. В пункте 1.2:

10.1.1. Подпункт 3 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«3) грант на развитие семейной животноводческой фермы - денежные средства, перечисляемые из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 № 344-п (далее - Постановление), в целях развития на сельских территориях автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один Грант, полученный в текущем финансовом году. Повторное получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы возможно не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного Гранта. При этом грант на развитие семейной животноводческой фермы может расходоваться:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также на их монтаж;

на приобретение сельскохозяйственных животных;

на газификацию объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции (при условии предоставления Гранта из бюджета автономного округа. Обозначенное мероприятие действует до 31 декабря 2020 года).».

10.1.2. Дополнить подпунктом следующего содержания:

«4) сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Ханты-Мансийска), расположенных в границах автономного округа, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории автономного округа определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта автономного округа или органом исполнительной власти автономного округа, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти автономного округа.».

10.2. Пункты 1.4, 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.4. Гранты предоставляются на условиях софинансирования расходов Заявителя на реализацию бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы (далее - план расходов): в размере на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки семейной животноводческой фермой составляет не более 24 месяцев с даты заключения соглашения о ее предоставлении. При предоставлении Гранта на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов при привлечении средств федерального бюджета на реализацию Гранта, не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье коз (овец) - 500 голов маточного стада.».

1.5. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя. Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.».

10.3. В пункте 1.7 слова «[абзацах со второго](#Par3187) по пятый подпункта» заменить словами «подпункте».

10.4. Пункт 1.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов для выплаты Грантов на выплату их в полном объеме, Гранты в приоритетном порядке выплачиваются Заявителям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

10.5. В пункте 2.1:

10.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Критерии отбора заявителей:».

10.5.2. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка;».

10.5.3. Подпункты 6, 8 признать уратившими силу.

10.5.4. В подпункте 9 слова «государственной программой» заменить словами «Постановлением».

10.5.5. Подпункт 13 признать утратившим силу.

10.6. В пунктах 3.2, 3.3 слова «конкурсную комиссию» заменить словом «Департамент».

10.7. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет поступившие документы для рассмотрения комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов (далее - комиссия). Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Гранта, об отказе в его предоставлении и оформляет такое решение протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Протокол комиссии направляется в Департамент в течение 1 рабочего дня с момента его подписания. Окончательное решение о о предоставлении Гранта или в отказе от его предоставления принимает Департамент.

[Положение](#Par5849) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.».

10.8. В абзаце первом пункта 3.9 слова «конкурсная комиссия» заменить словом «Департамент».

10.9. Абзац восьмой пункта 3.10 после слова «1.2» дополнить словами «, 1.4».

11. В приложении 11:

11.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются Получателям, прошедшим отбор в соответствии с Порядком.».

11.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Размер субсидии определяется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Получателя. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с Департаментом.».

11.3. Пункт 1.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

11.4. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Критерии отбора Получателей:».

11.5. В пункте 3.2 слова «конкурсную комиссию» заменить словами «Департамент».

11.6. В пункте 3.3:

11.6.1. В абзаце первом слова «конкурсную комиссию» заменить словами «Департамент».

11.6.2. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы и (или) копии документов, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 30 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на реализацию проекта по заготовке и переработке дикоросов, в том числе заемных (выписка из банковского счета (счетов) Получателя, договоры о предоставлении Получателю кредитов (займов) на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) иные документы, предусмотренные действующим законодательством);».

11.7. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 5 рабочих дней направляет поступившие документы для рассмотрения комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов (далее - комиссия). Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Гранта, об отказе в его предоставлении и оформляет такое решение протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Протокол комиссии направляется в Департамент в течение 1 рабочего дня с момента его подписания. Окончательное решение о о предоставлении Гранта или в отказе от его предоставления принимает Департамент.

[Положение](#Par5849) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к постановлению Правительства автономного округа от 05.10.2018 № 344-п.».

11.8. В абзаце первом пункта 3.9 слова «конкурсная комиссия» заменить словом «Департамент».

12. В приложении 12:

12.1. Пункт 1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

12.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#Par3462) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении.».

12.3. В абзаце первом пункта 2.6 слова «подписания протокола» заменить словами «его принятия».

13. В приложении 13:

13.1. Пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

13.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [4.1](#Par3560) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и принимает решение о предоставлении социальной выплаты или решение в отказе о ее предоставлении.».

13.3. В абзаце первом пункта 4.5 слова «подписания Протокола» заменить словами «его принятия».

В приложении 14:

14.1. Пункт 1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

14.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#Par3640) Порядка, осуществляет их проверку на предмет и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.».

14.3. В абзаце первом пункта 2.6 слова «подписания Протокола» заменить словами «его принятия».

15. В приложении 15:

15.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Решение о предоставлении субсидии, а также об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием экономической эффективности проекта принимается Департаментом.».

15.2. В абзаце 2.5 слова «и направляет на рассмотрение комиссии» исключить.

15.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае соответствия представленных Заявителем документов требованиям к полноте и достоверности, а также соответствия Заявителя требованиям Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов готовит заключение об экономической эффективности проекта.».

15.4. В абзаце первом пункта 2.8 слово «Получателем» заменить словом «Заявителем».

16. В приложении 16:

16.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя, включая обязательный вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Доля вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) может быть в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

Размер Гранта должен строго соответствовать смете расходов. Изменение сметы расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.».

16.2. Пункт 1.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов на выплату Грантов в полном объеме, Гранты в приоритетном порядке выплачиваются Заявителям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

16.3. В пункте 3.3:

16.3.1. В абзаце первом слова «конкурсную комиссию» заменить словом «Департамент».

16.3.2. Абзац третий дополнить словами «(при необходимости)».

16.4. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет поступившие документы для рассмотрения комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов (далее - комиссия). Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Гранта, об отказе в его предоставлении и оформляет такое решение протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Протокол комиссии направляется в Департамент в течение 1 рабочего дня с момента его подписания. Окончательное решение о о предоставлении Гранта или в отказе от его предоставления принимает Департамент.

[Положение](#Par5849) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к постановлению Правительства автономного округа от 05.10.2018 № 344-п.».

16.5. В пункте 3.8 слова «конкурсная комиссия» заменить словом «Департамент».

16.6. Абзац восьмой пункта 3.9 признать утратившим силу.

17. В приложении 17:

17.1. Пункт 1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

17.2. Абзацы первый — десятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидию предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченный орган) с целью возмещения части затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия за декабрь 2018 года выплачивается по нормам, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 года и на период до 2030 года».

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия за объемы реализованного мяса свиней собственного производства в период с 1 января 2019 года по 31 мая 2019 года предоставляется в срок до 30 июня 2019 года, но не более объемов бюджетных ассигнований, определенных за фактически реализованную продукцию собственного производства в 1 полугодии 2018 года.

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства в защищенном грунте (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции растениеводства собственного производства в открытом грунте (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции птицеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции звероводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация молока и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, кролиководства (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, и при обеспечении уровня среднемесячной номинальной заработной платы не ниже уровня, определенного соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) на соответствующий год. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA88F03F79CA48E1C327EC1E3C0A9D771DF46CAB3DB3AAF1EEF400DE9AE643BA6805F900RBRAG) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее — Приказ);».

17.3. Абзац первый подпункта 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства; на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, кролиководства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства - до 5 рабочего дня соответствующего месяца:».

17.4. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#Par4194), [2.1.2](#Par4200), [2.1.3](#Par4204), [2.1.4 пункта 2.1](#Par4209) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.».

17.5. Абзац одиннадцатый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«в случае предъявления объемов молочной продукции (в перерасчете в молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный месяц (далее — превышающий объем), субсидия на сумму превышающего объема не выплачивается;».

18. В приложении 18:

18.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидию предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченный орган) с целью возмещения части затрат за объемы реализованной продукции собственного производства (вылова) в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства (вылова) в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства (вылова) в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь - февраль текущего финансового года. Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства (вылова) в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств. Субсидия за декабрь 2018 года выплачивается по нормам, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 года и на период до 2030 года».

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация пищевой рыбы собственного вылова;

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

Субсидия за объемы произведенной (выловленной) и реализованной рыбы сырец и рыбы мороженой в период с 1 января 2019 года по 31 мая 2019 года предоставляется в срок до 30 июня 2019 года, но не более объемов бюджетных ассигнований, определенных за фактически произведенную (выловленную) и реализованную продукцию в 1 полугодии 2018 года.».

18.2. В абзаце втором пункта 1.3 слова «производство и реализацию пищевой рыбной продукции» заменить словами «реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства».

18.3. Пункт 1.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

18.4. В пункте 2.1:

18.4.1. Абзац первый подпункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:».

18.4.2. Абзац первый подпункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:».

18.4.3. Абзац первый подпункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. На реализацию пищевой рыбы собственного вылова:».

18.5. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 2.1.1 — 2.1.3 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.».

18.6. В абзацах третьем, четвертом пункта 2.8 слова «2.1.1, 2.1.2 заменить словами «2.1.1 - 2.1.3».

19. В приложении 19:

19.1. Абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе.».

19.2. Абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 7000 тыс. рублей на один объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 7000 тыс. рублей на один мобильный высокотехнологичный убойный пункт, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 2000 тыс. рублей на приобретение одного комплекта сельскохозяйственного оборудования, одной единицы или одного комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 1000 тыс. рублей на приобретение одной единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.».

19.3. Пункт 1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

19.4. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#Par4493), [2.1.2 пункта 2.1](#Par4514) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает одно из следующих решений:».

20. В приложении 20:

20.1. Пункт 1.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

20.2. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#Par4669) - [2.1.5 пункта 2.1](#Par4708) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.».

21. В приложении 22:

21.1. Пункт 1.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

21.2. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений, отсутствия противоречий и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.».

22. В приложении 23:

22.1. Пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов субсидий на выплату их в полном объеме, субсидии в приоритетном порядке выплачиваются Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.».

22.2. В пункте 2.1:

22.2.1. В абзаце первом слова «комиссией по предоставлению субсидии (далее — Комиссия)» заменить словом «Департаментом».

22.2.2. В абзаце втором слово «конкурсном» исключить.

22.3. Абзац первый пункта 2.2 дополнить словами «в Департамент».

22.4. Пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](#Par5309) Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты, достоверности и соответствия Получателя требованиям настоящего Порядка.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента получения документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

о возможности предоставления субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, без учета отбора Объекта Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях финансирования из бюджета автономного округа, принимается Департаментом по направлению, указанному в [пункте 1.5](#Par5291) Порядка.

Решение о возможности предоставления субсидии, о предоставлении субсидии и отказе в ее предоставлении принимается Департаментом с учетом отбора Объекта Минсельхозом России к возмещению части прямых понесенных на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка.».

23. Приложение 24 изложить в следующей редакции:

«Приложение 24

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года № 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления грантов в форме субсидии для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Грант на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - Получатель) - сельскохозяйственный потребительский кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного и аффилированного членства);

2) развитие материально-технической базы — мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на разработку проектной, сметной документации строительства, реконструкции и (или) модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, убою, переработке сельскохозяйственной продукции, подготовке к реализации, реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, убою, переработке сельскохозяйственной продукции, подготовке к реализации, реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, убоя, переработки сельскохозяйственной продукции, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, в том числе продукции дикорастущих плодов, грибов и ягод, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее — Департамент, автономный округ);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, сельскохозяйственной и специальной техники из перечня, утвержденного Департаментом;

3) Грант - денежные средства, передаваемые из бюджета автономного округа, для софинансирования затрат Получателя на цели развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в автономном округе, не возмещаемых в соответствии с иными направлениями государственной поддержки настоящей государственной программы.

1.3. Получатель Гранта на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта между Департаментом и Получателем (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, применения процедуры наблюдения или внешнего управления и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

обязуется оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов, за счет собственных средств неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязуется обеспечить возможность экономической доступности предоставляемых услуг в объеме не менее 7 процентов от их общего годового объема для владельцев личных подсобных хозяйств, осуществляющих деятельность в автономном округе;

обязуется использовать Грант не позднее 24 месяцев со дня его предоставления в полном объеме и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязуется обеспечить создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей Гранта, полученного в текущем финансовом году;

обязуется обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооперативов для развития материально-технической базы;

обязуется обеспечить своевременное представление отчетности;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 8 лет после получения Гранта;

соглашается на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия предоставления Гранта.

1.4.1. Грант предоставляется Департаментом Получателю на конкурсной основе с учетом решения комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов (далее - комиссия).

1.4.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на реализацию бизнес-плана проекта по развитию материально-технической базы, определяемых в соответствии с представленным Получателем планом расходов по форме, утвержденной Департаментом (далее — План расходов), в сумме не более 70 млн. рублей и не более 80 процентов затрат на развитие материально-технической базы Получателя.

1.4.3. Размер Гранта должен соответствовать Плану расходов с учетом норм, установленных подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 Порядка.

1.4.4. План расходов должен содержать указания наименований создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг с учетом норм, установленных пунктом 1.2 Порядка, их количества, цены, источников финансирования, сроков реализации.

1.4.5. До начала реализации План расходов подлежит обязательной корректировке в соответствии с результатами заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооперативов для развития материально-технической базы.

1.4.6. Последующие внесения изменений в утвержденный План расходов допускаются в случае наличия обоснованных оснований со стороны Получателя и соответствующего решения комиссии.

1.4.7. Грант должен быть израсходован на цели и в сроки, указанные в Плане расходов.

1.4.8. Средства Гранта не могут быть использованы Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.5. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

План расходов;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения целей и условий Порядка, Соглашения, сохранности и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

показатели результатов (результативности) использования средств Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения с планом контрольных мероприятий;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей Гранта, полученного в текущем финансовом году;

обязательство Получателя обеспечить возможность экономической доступности услуг Получателя в объеме не менее 7 процентов от их общего годового объема для владельцев личных подсобных хозяйств, осуществляющих деятельность на территории автономного округа;

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов, за счет собственных средств;

обязательство о возврате средств Гранта при неисполнении пункта 1.4.5 Порядка в первом полугодии года получения Гранта;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании Гранта;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчетности;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

расчет размера штрафных санкций.

II. Правила предоставления Гранта

2.1. Департамент объявляет конкурс на отбор Получателей по мероприятиям предоставления Гранта (далее - Конкурс).

Конкурс проводится при наличии лимитов финансирования, предусмотренных для предоставления Гранта в бюджете автономного округа не реже 1 раза в год.

2.2. Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с момента объявления Конкурса.

Департамент в течение 1 рабочего дня с момента объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента http://depprom.admhmao.ru.

2.3. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, утвержденной Департаментом (далее - Заявка);

2) доверенность на право подачи Заявки от имени Получателя, в случае если заявку подает не Получатель, а его представитель;

3) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива(за исключением ассоциированных и аффилированных членов);

4) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) реквизиты банковского счета Получателя;

6) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 20 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных Планом расходов, в том числе на счете Получателя не менее 5 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных Планом расходов;

7) бизнес-план проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории автономного округа со сроком окупаемости не более 8 лет;

8) План расходов;

9) в случае наличия договоров с хозяйствующими субъектами о поставке сельскохозяйственной продукции - подтверждающие документы;

10) в случае наличия проектно-сметной документации на планируемые к строительству, реконструкции, модернизации объекты, наличия договоров на оказание услуг, поставку оборудования, техники - подтверждающие документы;

Получатель вправе самостоятельно представить иные документы.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, при необходимости запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

о праве аренды или собственности на земельные участки;

о праве аренды или собственности на объекты капитального строительства.

Указанные сведения могут быть представлены Получателем самостоятельно при подаче Заявки.

2.5. Документы, предусмотренные в пункте 2.3 Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) - сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

2.6. Критерии отбора Получателей:

Получатель зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

наличие бизнес-плана проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в автономном округе;

наличие Плана расходов;

наличие на правах аренды или собственности земельных участков для осуществления производственной деятельности;

соответствие Получателя нормам, установленным пунктами 1.2, 1.3 Порядка.

2.7. Департамент принимает документы и в течение 15 рабочих дней со дня окончания их приема осуществляет их проверку и рассмотрение, в том числе с учетом решения комиссии, которое носит рекомендательный характер.

По результатам проверки и рассмотрения документов, в том числе с учетом решения комиссии, Департамент принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Гранта;

- об отказе в предоставлении Гранта.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении Гранта направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания или уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа (далее — Уведомление).

Соглашение, Уведомление направляется Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении Получателя в Департамент.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения средств Гранта.

Перечисление средств Гранта осуществляется в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для представления Грантов в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного пунктами 2.2, 2.8 Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.3, 2.8 Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 Порядка;

несоответствие бизнес-плана проекта Получателя нормам, установленным пунктом 1.2 Порядка.

2.10. Получатель представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также достоверности предоставленных сведений согласно плану контрольных мероприятий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

III. Правила возврата Гранта, уплаты штрафов в случае

нарушения условий, установленных при его предоставлении

3.1. В случае выявления не целевого использования Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта не целевого использования Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При не возврате средств Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта не достижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением, направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При не оплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае выявления факта нарушения сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта, по вине Получателя:

3.3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта, по вине Получателя направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование), с указанием сроков оплаты.

Штраф начисляется в размере выплаченной суммы Гранта за каждую единицу имущества, сохранность которого нарушена по вине Получателя.

3.3.2. При не оплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

24. Пункт 3.11 приложения 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Окончательные решения принимаются Департаментом, с учетом мнения Комиссии.».

25. Приложение 26 изложить в следующей редакции:

«Приложение 26

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года № 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ (РОБОТИЗИРОВАННЫХ) ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (далее - Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее — автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1.2.1. Высокотехнологический (роботизированный) животноводческий комплекс (далее также – Комплекс) - объект капитального строительства, предназначенный для безпривязного содержания и хозяйственного использования дойных коров, соответствующий требованиям не ниже установленных Ветерисарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2016 года № 551 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации», а также следующим характеристикам:

численность коров – 130 и более голов;

молочная продуктивность коров - 6000 и более кг на корову в год;

общая полезная площадь на одну голову - 10,0 и более метров квадратных;

общая полезная площадь - 1300 и более метров квадратных;

наличие единой действующей роботизированной системы добровольного доения коров, обеспечивающей полный цикл доения, охлаждения, хранения молока при подключении к электроснабжению, водоснабжению и системе канализации;

наличие действующей автоматизированной системы управления стадом;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы кормления коров с кормовой кухней, обеспечивающей круглосуточную подачу обогащенных грубых кормов на кормовой стол с заменой кормокухни каждый 2 или 3 день, при подключении к электроснабжению;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы уборки навоза, применимой для бетонного и щелевых полов при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы управления микроклиматом (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха, предельно допустимые концентрации аммиака, сероводорода, углекислого газа и пыли, освещенность);

наличие действующей системы стойлового оборудования и системы автоматизированных щеток для чистки шкуры коров и стимуляции кровообращения.

1.2.2. Создание высокотехнологического (роботизированного) животноводческого комплекса — мероприятия, направленные на внедрение современных роботизированных и автоматизированных технологий при строительстве и (или) модернизации Комплекса одновременно включающих:

- разработку проектной, сметной документации строительства и (или) модернизации Комплекса;

- строительство и (или) модернизация Комплекса;

- приобретение, монтаж и пусконаладка оборудования для полной комплектации Комплекса;

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) для полной комплектации Комплекса.

1.3. Получатель на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее — Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

обязуется оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

обязуется в течение 6 месяцев с даты заключения Соглашения вступить в действующий на территории автономного округа сельскохозяйственный потребительский кормозаготовительный кооператив и (или) сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий или сбытовой кооператив;

обязуется использовать средства Гранта не позднее 30 месяцев со дня заключения Соглашения и исключительно на цели создания Комплекса на территории автономного округа;

обязуется обеспечить создание не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения. Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателя «Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 октября 2017 года № 665;

обязуется обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооперативов для развития материально-технической базы;

обязуется обеспечить своевременное предоставление отчетности, установленной Соглашением;

обязуется осуществлять производственную деятельность в течение не менее 8 лет с даты ввода в эксплуатацию построенного (модернизированного) Комплекса;

соглашается на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия предоставления Гранта.

1.4.1. Грант предоставляется Департаментом Получателю на конкурсной основе с учетом решения комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии, межбюджетных трансфертов (далее — комиссия).

[Положение](#Par5849) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к постановлению Правительства автономного округа от 05.10.2018 № 344-п.

3.7. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет поступившие документы для рассмотрения комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов (далее - комиссия). Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Гранта, об отказе в его предоставлении и оформляет такое решение протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Протокол комиссии направляется в Департамент в течение 1 рабочего дня с момента его подписания. Окончательное решение о о предоставлении Гранта или в отказе от его предоставления принимает Департамент.

[Положение](#Par5849) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.».

Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#Par3462) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении.

Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 2.1](#Par3229), [2.2](#Par3241) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

1.4.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на реализацию бизнес-плана проекта создания высокотехнологического (роботизированного) животноводческого комплекса, определяемых в соответствии с представленным Получателем планом расходов по форме, утвержденной Департаментом (далее - План расходов), в сумме не более 96 млн. рублей и не более 80 процентов затрат по созданию Комплекса.

1.4.3. Грант предоставляется при условии гарантированного обеспечения со стороны Получателя плановой операционной безубыточности производимой сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия начиная с даты окончания реализации проекта создания Комплекса.

1.4.4. Размер Гранта должен соответствовать Плану расходов с учетом норм, установленных подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 Порядка.

1.4.5. План расходов должен содержать указания наименований создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг с учетом норм, установленных пунктом 1.2 Порядка, их количества, цены, источников финансирования, сроков реализации.

1.4.6. До начала реализации План расходов подлежит обязательной корректировке в соответствии результатов заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта создания Комплекса.

1.4.7. Последующие внесения изменений в утвержденный План расходов допускаются в случае наличия обоснованных оснований со стороны Получателя и соответствующего решения комиссии, которое носит рекомендательный характер.

1.4.8. Грант должен быть израсходован на цели и в сроки, указанные в Плане расходов.

1.4.9. Средства Гранта не могут быть использованы Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.5. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

План расходов;

сроки предоставления, размер Гранта;

показатели результатов (результативности) использования Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения в соответствии с планом контрольных мероприятий;

план контрольных мероприятий;

обязательства Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения, обеспечить своевременное предоставление отчетности;

обязательства Получателя вступить в течение 6 месяцев, с даты заключения Соглашения, в действующий на территории автономного округа сельскохозяйственный потребительский кормозаготовительный кооператив и (или) сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий или сбытовой кооператив;

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, указанных в Плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

обязательство Получателя осуществлять производственную деятельность не менее 8 лет с даты ввода в эксплуатацию построенного (модернизированного) Комплекса;

обязательство о возврате средств Гранта при неисполнении пункта 1.4.6 Порядка в первом полугодии года получения Гранта;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании Гранта;

ответственность Получателя за нецелевое использование Гранта;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

порядок возврата Гранта в случае выявления его не целевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения целей и условий Порядка, Соглашения, сохранности и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

II. Правила предоставления Гранта

2.1. Департамент объявляет конкурс на отбор Получателей по мероприятиям предоставления Гранта (далее - Конкурс).

Конкурс проводится при наличии лимитов финансирования, предусмотренных для предоставления Гранта в бюджете автономного округа не реже 1 раза в год.

2.2. Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с момента объявления Конкурса.

Департамент в течение 1 рабочего дня с момента объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента http://depprom.admhmao.ru.

2.3. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, утвержденной Департаментом (далее - Заявка);

2) доверенность на право подачи Заявки от имени Получателя, в случае если заявку подает не Получатель, а его представитель;

3) реквизиты банковского счета Получателя;

4) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 20 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг по созданию Комплекса, предусмотренных Планом расходов, в том числе на счете Получателя не менее 5 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на создание Комплекса, предусмотренных Планом расходов;

5) бизнес-план проекта по созданию Комплекса в автономном округе со сроком окупаемости не более 8 лет, учитывающий требования, установленные пунктом 1.2, подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 Порядка;

6) План расходов по форме, утвержденной Департаментом;

7) документы, подтверждающие наличие проектно-сметной документации или копии договоров (предварительных договоров) на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками ее разработки;

8) копии договоров (предварительных договоров) на осуществление строительства и (или) модернизации Комплекса с установленными сроками их осуществления;

9) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение, монтаж и пусконаладку оборудования для комплектации роботизированных и автоматизированных систем и технологий Комплекса с установленными сроками реализации;

10) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) соответствующего уровня продуктивности для 100 — процентной комплектации Комплекса с установленными сроками реализации;

11) документы, подтверждающие наличие на правах долгосрочной аренды (не менее 10 лет) или собственности земельного участка, соответствующего действующим правилам и требованиям для размещения Комплекса;

12) в случае планирования модернизации животноводческого объекта – документы, подтверждающие наличие на правах долгосрочной аренды (не менее 10 лет) или собственности соответствующего объекта капитального строительства для размещения Комплекса.

Получатель вправе самостоятельно представить иные документы.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, при необходимости запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

Указанные сведения могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.5. Документы, предусмотренные в пункте 2.3 Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) - сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

2.6. Критерии отбора Получателей:

соответствие Получателя нормам, установленным подпунктом 1.2.3 пункта 1.2, пунктом 1.3 Порядка;

наличие бизнес-плана проекта по созданию Комплекса в автономном округе, одобренного комиссией;

наличие Плана расходов;

наличие на правах долгосрочной аренды (не менее 10 лет) или собственности земельного участка, соответствующего действующим правилам и требованиям для размещения Комплекса;

в случае планирования модернизации животноводческого объекта - наличие на правах долгосрочной аренды (не менее 10 лет) или собственности соответствующего объекта капитального строительства для размещения Комплекса;

наличие проектно-сметной документации или договора (предварительного договора) на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками ее разработки;

наличие договора (предварительного договора) на осуществление строительства и (или) модернизации Комплекса с установленными сроками их осуществления;

наличие договора (предварительного договора) на приобретение, монтаж и пусконаладку оборудования для 100 — процентной комплектации роботизированных и автоматизированных систем и технологий Комплекса с установленными сроками реализации;

наличие договора (предварительного договора) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) соответствующего уровня продуктивности для 100 — процентной комплектации Комплекса с установленными сроками реализации.

2.7. Департамент принимает документы и в течение 15 рабочих дней

со дня окончания их приема осуществляет их проверку и рассмотрение, в том числе с учетом процедуры конкурсного отбора.

По результатам проверки и рассмотрения документов, в том числе с учетом решения комиссии, Департамент принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Гранта;

- об отказе в предоставлении Гранта.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении Гранта направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания или уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа (далее — Уведомление).

Соглашение, Уведомление направляется Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении Получателя в Департамент.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения средств Гранта.

Перечисление средств Гранта осуществляется в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для представления Гранта в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного пунктами 2.2, 2.8 Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в пунктах 2.3, 2.8 Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя и (или) проекта создания Комплекса требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.6 Порядка;

несоответствие бизнес-плана Получателя нормам, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.6 Порядка.

2.10. Получатель представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также достоверности предоставленных сведений согласно плану контрольных мероприятий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

III. Правила возврата Гранта, уплаты штрафов в случае

нарушения условий, установленных при его предоставлении

3.1. В случае выявления не целевого использования Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При не возврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неуплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае выявления факта нарушения сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта, по вине Получателя:

3.3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование), с указанием сроков оплаты.

Штраф начисляется в размере выплаченной суммы Гранта за каждую единицу имущества, сохранность которого нарушена по вине Получателя.

3.3.2. При неуплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

26. В приложении 27:

26.1. В наименовании слова «субсидий, грантов в форме субсидий, социальных выплат» заменить словами «грантов в форме субсидий».

26.2. В пункте 1.2, абзаце втором пункта 1.5, подпункте 3.1.1 пункта 3.1 слова «субсидий, грантов в форме субсидий, социальных выплат» заменить словами «грантов в форме субсидий».

27. Дополнить приложением 29 следующей редакции:

«Приложение 29

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от 5 октября 2018 года № 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления государственной поддержки мероприятия 2.5 «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее — Государственная поддержка) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее — автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Государственная поддержка предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

1.2. Государственная поддержка предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее — Департамент) следующим категориям получателей (далее - Получатель):

1.2.1 Крестьянскому (фермерскому) хозяйству или гражданину Российской Федерации – в виде гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» или в виде гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

1.2.2. Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу – на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

б) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

в) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.2.3. Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее — Центр компетенций) на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности.

II. Критерии отбора Получателей

2.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное в текущем финансовом году на сельской территории автономного округа или на территории города автономного округа с численностью населения не более 100 тыс. человек или на территории поселка городского типа автономного округа с численностью населения не более 5 тыс. человек, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Крестьянское (фермерское) хозяйство на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Государственной поддержки (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

имеет бизнес-план проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» или бизнес-план проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское), со сроком окупаемости не более 5 лет с даты получения средств Государственной поддержки;

имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Государственной поддержки, собственных и (или) заемных средств) (далее — План расходов);

имеет на банковском счете собственные и (или) заемные средства в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» или проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

не является и ранее не являлось получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, применения процедуры наблюдения или внешнего управления и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

обязуется оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Плане расходов;

обязуется использовать Государственную поддержку не позднее 18 месяцев со дня ее предоставления в полном объеме и использовать имущество, закупаемое за счет средств Государственной поддержки исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

обязуется обеспечить создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма средств Государственной поддержки составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма средств Государственной поддержки составляет менее 2 млн. рублей;

обязуется обеспечить своевременное представление отчетности;

обязуется осуществлять деятельность в течение 5 лет и более после получения средств Государственной поддержки;

соглашается на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Гражданин Российской Федерации — гражданин Российской Федерации обязавшийся в течение 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов (далее - комиссия) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего критериям пункта 2.1 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы. [Положение](#Par5849) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к постановлению Правительства автономного округа от 05.10.2018 № 344-п.

**3.7. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет поступившие документы для рассмотрения комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов (далее - комиссия). Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Гранта, об отказе в его предоставлении и оформляет такое решение протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Протокол комиссии направляется в Департамент в течение 1 рабочего дня с момента его подписания. Окончательное решение о о предоставлении Гранта или в отказе от его предоставления принимает Департамент.**

[**Положение**](#Par5849) **и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.».**

**Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в** [**пункте 2.1**](#Par3462) **Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении.**

**Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в** [**пунктах 2.1**](#Par3229)**,** [**2.2**](#Par3241) **Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.**

Гражданин Российской Федерации на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям абзацев 3 — 13 пункта 2.1 Порядка.

2.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив — сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

все члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств соответствуют критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, применения процедуры наблюдения или внешнего управления и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

имеет утвержденный порядок формирования и использования своего неделимого фонда, в том числе предусматривающий способ формирования за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

состоит или обязуется в течение не более 6 месяцев после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Конкурсной комиссии Департамента вступить в состав ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

обязуется осуществлять деятельность и состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет и более после получения средств Государственной поддержки;

обязуется предоставлять ревизионное заключение о результатах своей деятельности за отчетный финансовый год;

обязуется обеспечить своевременное представление отчетности, установленной Соглашением.

2.4. Центр компетенций — центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров автономного округа, соответствующий требованиям «Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1.

III. Условия предоставления и размер Государственной поддержки

3.1. Государственная поддержка в виде гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» предоставляется на конкурсной основе с учетом решения комиссии в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Государственная поддержка в виде гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство предоставляется на конкурсной основе с учетом решения Конкурсной комиссии Департамента в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость). При этом часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.2. Государственная поддержка на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей (без учета налога на добавленную стоимость) из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

Перечень имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. Государственная поддержка на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей (без учета налога на добавленную стоимость) из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства.

При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

3.4. Государственная поддержка на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется в размере, не превышающем:

10 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

3.5. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктами 3.2 — 3.4 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.6. Государственная поддержка на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций предоставляется в размере, не превышающем 70 процентов этих затрат.

Перечень затрат, софинансируемых за счет средств Государственной поддержки, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.7. Средства Государственной поддержки не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

3.8. Основанием для перечисления Государственной поддержки является Соглашение.

3.9. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Государственной поддержки;

План расходов (для Государственной поддержки в виде гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» и для Государственной поддержки в виде гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйств ;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения целей и условий Порядка, Соглашения, сохранности и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Государственной поддержки;

обязательства сторон, сроки предоставления и размер Государственной поддержки;

показатели результатов (результативности) использования средств Государственной поддержки;

порядок контроля исполнения условий Соглашения с планом контрольных мероприятий;

обязательства Получателя, в том числе своевременного представления отчетности;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании средств Государственной поддержки;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет средств Государственной поддержки;

расчет размера штрафных санкций.

IV. Правила предоставления Государственной поддержки

4.1. По мероприятию подпункта 1.2.1 пункта 1.2 Порядка Департамент объявляет конкурс на отбор Получателей (далее - Конкурс).

Конкурс проводится при наличии лимитов финансирования, предусмотренных для предоставления Государственной поддержки в бюджете автономного округа, не реже 1 раза в год.

4.1.2. Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с момента объявления Конкурса.

Департамент в течение 1 рабочего дня с момента объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента http://depprom.admhmao.ru.

4.1.3. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, утвержденной Департаментом (далее — Заявка);

2) доверенность на право подачи Заявки от имени Получателя, в случае если заявку подает не Получатель, а его представитель;

3) список членов крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

4) копии документов, удостоверяющих личности членов крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих место регистрации (постоянного места жительства) гражданина Российской Федерации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) копию документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации (при наличии);

7) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

8) копии документов, удостоверяющих соответствие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при наличии);

9) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

10) реквизиты банковского счета Получателя;

11) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете Получателя в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных Планом расходов Получателя;

12) бизнес-план проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» или бизнес-план проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) со сроком окупаемости не более 5 лет;

13) План расходов по форме, утвержденной Департаментом;

14) в случае наличия договоров с хозяйствующими субъектами о поставке сельскохозяйственной продукции - подтверждающие документы;

15) в случае наличия проектно-сметной документации на планируемые к строительству, реконструкции, модернизации объекты, наличия договоров на оказание услуг, поставку оборудования, техники, подтверждающие документы;

Получатель вправе самостоятельно представить иные документы.

4.2. По мероприятиям подпункта 1.2.2 пункта 1.2 Порядка Получатели до 10 ноября текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявление о предоставлении Государственной поддержки;

2) реквизиты банковского счета Получателя;

3) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) копии документов, удостоверяющих соответствие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при наличии);

5) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

6) справку-расчет Государственной поддержки на возмещение части затрат связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной Департаментом (при наличии);

7) справку-расчет Государственной поддержки на возмещение части затрат связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной Департаментом (при наличии);

8) справку-расчет Государственной поддержки на возмещение части затрат связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной Департаментом (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), покупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоры, товарные транспортные накладные установленной соответствующей унифицированной формы, акты приема-передачи, банковские платежные документы и т. п.) (при наличии);

10) копии документов, позволяющих идентифицировать приобретенное имущество, сельскохозяйственную технику, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) (технические паспорта, паспорта транспортных средств, свидетельства о государственной регистрации и т. п.) (при наличии).

Получатель вправе самостоятельно представить иные документы.

4.3. По мероприятию подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Порядка Получатели до 10 ноября текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявление о предоставлении Государственной поддержки;

2) реквизиты банковского счета Получателя;

3) копии документов, подтверждающих соответствие Получателя требованиям «Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1 (Устав, Положение, структура, штатное расписание, штатный состав, утвержденная Программа деятельности, рассчитанная не менее чем на 5 лет, утвержденный Порядок предоставления услуг);

4) справку-расчет Государственной поддержки на возмещение части затрат связанных с осуществлением текущей деятельности по форме, утвержденной Департаментом;

5) копии документов, подтверждающих затраты текущей деятельности в том числе по группам затрат:

- приобретение информационно-аналитических материалов  
для осуществления установленных функций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных (могут включать аренду помещений   
и оборудования для проведения указанных мероприятий);

- выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

- оплата труда сотрудников;

- затраты на привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могли быть предоставлены сотрудниками Центра компетенции.

Получатель вправе самостоятельно представить иные документы.

4.4. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в под[пункте 4.1.3 пункта 4.1, в пунктах 4.2, 4.3](#P5884)  Порядка, при необходимости запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7203854751033EA8241DE73A4379607EF7531296C198F9156A72EB12B2z8W4D) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие сведения:

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

о праве аренды или собственности на земельные участки;

о праве аренды или собственности на объекты капитального строительства.

Указанные сведения могут быть представлены Получателем самостоятельно при подаче Заявки или заявления.

4.5. Документы, предусмотренные в под[пункте 4.1.3 пункта 4.1, в пунктах 4.2, 4.3](#P5884)  Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: [depprom@admhmao.ru](mailto:depprom@admhmao.ru).

4.6. Департамент принимает документы и в течение 15 рабочих дней, со дня окончания их приема осуществляет их проверку и рассмотрение, в том числе при необходимости с учетом процедуры конкурсного отбора.

По результатам проверки и рассмотрения документов, в том числе при необходимости с учетом решения комиссии, Департамент принимает одно из следующих решений:

- предоставить Государственную поддержку;

- отказать в предоставлении Государственной поддержки.

4.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении Государственной поддержки направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания или уведомление об отказе в предоставлении Государственной поддержки с указанием причин отказа (далее – Уведомление)

Соглашение, Уведомление направляются Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении Получателя в Департамент.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Перечисление Государственной поддержки осуществляется в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной поддержки являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для представления Государственной поддержки в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктами 4.](#P5882)1, 4[.](#P5921)2, 4.3 Порядка для соответствующих видов Государственной поддержки;

непредставление Получателем документов, указанных в под[пункте 4.1.3 пункта 4.1, в пунктах 4.2, 4.3](#P5884)  Порядка для соответствующих видов Государственной поддержки;

представление документов, указанных в под[пункте 4.1.3 пункта 4.1, в пунктах 4.2, 4.3](#P5884)  Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным  [пунктами](#P5838) 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Порядка для соответствующих видов Государственной поддержки;

несоответствие планируемых или произведенных затрат перечню затрат утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.9. Получатель представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.10. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Государственной поддержки, а также достоверности предоставленных сведений согласно плану контрольных мероприятий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

V. Правила возврата средств и уплаты штрафов в случае нарушения условий предоставления Государственной поддержки

5.1. В случае выявления не целевого использования Государственной поддержки, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

5.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта не целевого использования Государственной поддержки, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата средств Государственной поддержки (далее - уведомление).

5.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.1.3. При не возврате средств Государственной поддержки в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления факта не достижения показателей результатов (результативности) использования средств Государственной поддержки, установленных Соглашением:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта не достижения показателей результатов (результативности) использования средств Государственной поддержки, установленных Соглашением, направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

5.2.2. При не оплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления факта нарушения сохранности имущества, приобретенного за счет средств Государственной поддержки, по вине Получателя:

5.3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения сохранности имущества, приобретенного за счет средств Государственной поддержки, по вине Получателя направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование), с указанием сроков оплаты.

Штраф начисляется в размере выплаченной суммы средств Государственной поддержки за каждую единицу имущества, сохранность которого нарушена по вине Получателя.

5.3.2. При не оплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

9. Пункты 19,1, 19.2 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры Н.В. Комарова